SALMANLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

 Bölüm I

İdari Evraklar Dosyası

1.      Atatürk Portresi

2.      İstiklal Marşı

3.      Gençliğe Hitabe

4.      Yıllık İş Günü Çalışma Takvimi

5.      Ünitelendirilmiş Güncel Yıllık Plan, Bireyselleştirlmiş Eğitim Planı, DYK Planları

6.      Öğretmenin Derslerinde Kullandığı Günlük Planlar

7.      Öğretmenin Haftalık Ders Programı

8.      Şube Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanakları

9.      Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanakları

10.  İl ve İlçe Zümre Toplantı Tutanakları

11.  Proje ödevleri  çizelgesi ve değerlendirme ölçeği

12.  Ders İçi Performans  Değerlendirme Ölçeği

13.  Gezi-Gözlem Planları (Varsa)

14.  Öğrenci Ürün Dosyası Örnekleri (Varsa)

15.  Aday Öğretmenler İçin Adaylık Çalışmaları

16.  Ortak sınav soruları ve ayrıntılı cevap anahtarı (Her sınıf düzeyi 1 adet)

17.  Dersine Girilen Sınıfların Güncel Listesi

18.  Ortak Sınavlar  Analiz Sonuçları  Formları ( Örnek form okul idaresinden alınabilir)

19.  Egzersiz Dosyası (Varsa)

20.  Diğer Evraklar

Bölüm II

Sınıf Rehberlik Dosyası

1.      Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Haftalık Ders Programı

2.      Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Sınıf Listesi (Okul İdaresinden alınacak)

3.      Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Oturma Planı (Bir nüshası sınıf panosuna asılacak)

4.        Sınıf Öğretmeni Olunan Şubeye Uygulanan Test-Anket ve Formlar ( Rehberlik Servisinden alınacak )

5.      Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Veli İletişim Bilgileri

6.      Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Veli Toplantı Tutanakları

7.      Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Öğrenci Tanıma ve Gözlem Formları (Rehberlik Servisinden alınacak)

8.      Diğer evraklar

 Bölüm III

Kulüp Dosyası

1.       Sosyal Kulüp Öğrenci Listesi

2.       Sosyal Kulüp Yıllık Çalışma Planı

3.       Yapılan Kulüp Toplantı Tutanakları

4.        Kulüp Öğrencilerinin Görev Dağılım Çizelgesi

5.        Belirli günler ve haftalar çizelgesi

6.        Diğer evraklar